



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 137EDE00C4AEF4884E24AFB6BF6FDDF5

Владелец: Ахметова Ляйса Шагитовна

Действителен с 30.06.2022 до 30.09.2023

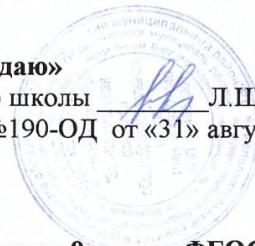
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зай-Каратайская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Принято»

На заседании Педагогического совета
Протокол №2 от «31» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор школы  Л.И. Ахметова
Приказ №190-ОД от «31» августа 2022 г.



Положение
об итоговом индивидуальном проекте учащихся 9 класса ФГОС ООО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого учащегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Учащиеся 9 класса в течение учебного года обязаны выполнить один итоговый индивидуальный проект.
- 1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель.
- 1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Темы и руководители ИИП утверждаются ежегодно приказом руководителя ОО.
- 1.7. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.8. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели, и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.
- 1.9. Отметка за выполнение проекта выставляется в журнале по выбранному предмету, затем переносится в графу «Проектная деятельность» в документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

2. Цели и задачи выполнения ИИП.

- 2.1. Для учащихся:
Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
- 2.2. Для педагогов:
Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.3. Задачами выполнения проекта являются:
 - 2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы).
 - 2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

3.1. В процессе работы над проектом учащиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта. Темы проекта утверждаются в ноябре месяце. Учащиеся и родители пишут заявление (приложение 1).

3.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный этап: февраль-предъявление материалов руководителю, март - защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель и составляет список выбранных тем и руководителей проектов (приложение 2).

4. Возможные типы работ и формы их представления

4.1. Информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной, межпредметной или предпрофессиональной тематике (для учащихся, планирующих обучаться в профессиональных образовательных организациях);

Исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической;

Практико-ориентированный, прикладной, продукционный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например социальных партнёров образовательной организации;

Социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности учащихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, рефераты, аналитические и обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовые доклады и др.);
- макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Требования к оформлению ИИП

5.1. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

5.2. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5, заголовков -14 пунктов с интервалом между строк -1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

5.3. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

5.4. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

5.5. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

5.6. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

5.7. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

5.8. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

5.9. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

5.10. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников. (Приложение 5)

Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и пр. Обязательные структурные части письменного отчета – введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования. В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Отчет по реализации социального проекта должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

3) оценка руководителя, содержащая краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- сформированность познавательных учебных действий: способность и инициативность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и обоснование, и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- ответственности (динамика отношения к выполняемой работе);

5.11. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения нормы правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Требования к защите проекта и критерии оценки проектной работы

6.1. Защита проектов осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения, или в рамках школьной научно-практической конференции. В состав комиссии входят руководители проектных работ, администрация и педагоги школы. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

6.2. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (5–7 минут) слушатели и жюри (экспертный совет) задают вопросы по теме проекта. Учащийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

6.3. Общая оценка проектной работы складывается из оценки руководителя проекта и оценки, полученной при защите проектной работы .

6.4 Общая оценка проектной работы заносится в оценочный лист индивидуального итогового проекта учащегося (приложение 3) и вкладывается в портфель достижений учащихся.

6.5 Протокол защиты индивидуальных итоговых проектов учащихся содержит информацию об оценке руководителя проекта, оценке комиссии, итоговую оценку проекта (приложение 4)

Приложение 1
Образец заявления

Директору МБОУ "Зай-Каратайская ООШ"

от ученика (ученицы) класса

Заявление.

Прошу считать темой моего проекта за 20__-20__ учебный год следующее:

Предмет	Тема проекта	Руководитель проекта

«__» _____ 20__ г.

Подпись ученика: _____ / _____ /
подпись ФИО

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение 2

**Темы индивидуальных итоговых проектов учащихся
 МБОУ «Зай-Каратайская ООШ» _____ класса 20__ - 20__ учебного года**

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Предмет	Тема проекта	Руководитель

Классный руководитель _____

Приложение 3

**Оценочный лист индивидуального итогового проекта учащегося
 _____ класса 20__-20__ учебного года**

Ф. И. _____

Тема проекта _____

1. Оценка руководителя проекта Ф. И. О.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	баллы
----------	--	-------

	Базовый (1 балл)	Повышенный (2- балла)	
Сформированность познавательных учебных действий	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно сопорой на помощь руководителяставить проблему и находить пути ее решения.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставитьпроблему и находить пути еерешения; продемонстрировано умение самостоятельно мыслить;способность приобретать новые знания и осваивать новые способыдействий.	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют	
Сформированность регулятивных действий	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно	
Ответственность	В процессе работы над проектомучащийся продемонстрировал неустойчивую динамику отношенияк выполняемой работе, решениевопросов, связанных с проектомпрактически всегда являлось инициативой руководителя	В процессе работы над проектомучащийся продемонстрировал устойчивую динамику отношения квыполняемой работе, решениевопросов, связанных с работой над проектом практически всегда являлось инициативой учащегося	

2. Оценка комиссии

№п/п	Критерий	Оценка (в баллах)	баллы
1.	Оформление проектной работы	1б – оформление не соответствует требованиям 2б – оформление частично соответствует требованиям 3б – оформление полностью соответствует требованиям	
2.	Оформление демонстрационного материала	1б - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2б - демонстрационный материал хорошо оформлен, есть недочеты 3б - к демонстрационному материалу претензий нет	
3.	Защита проекта	1б - доклад зачитывается 2б - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 б-доклад пересказывается, суть работы объяснена	
4.	Качество ответов на вопросы	1б - нет четкости ответов на большинство вопросов 2б - ответы на большинство вопросов четкие 3 б-ответы на все вопросы убедительно, аргументировано	

3. Итоговая оценка проекта: достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» при получении 10-13 первичных баллов, а достижению повышенного уровня соответствует получение 14-17 баллов (отметка «хорошо») и 18-20 баллов (отметка «отлично»).

Итоговое количество баллов _____, **оценка** _____

Уровень сформированности навыков проектной деятельности _____

Руководитель проекта _____

Председатель комиссии _____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

защиты индивидуальных итоговых проектов учащихся ___ класса

МБОУ «Зай-Каратайская ООШ»

от «___» _____ 20__ г.

В заключении надо:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);
- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных в печатных источниках в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которым ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Примерный план выступления на защите проекта

Введение

- *Тема моего проекта*.....
- *Я выбрал эту тему, потому что*.....
- *Цель моей работы –*
- *Проектным продуктом будет –*
- *Этот продукт поможет достичь цели проекта, так как*.....
- *План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):*
 - *Сбор информации (что и как искал информацию)*.....
 - *Изготовление продукта (что и как делал)*.....
 - *Написание письменной части проекта (как это делал)*.....

Основная часть

- *Я начал свою работу с того, что*.....
- *Потом я приступал к*.....
- *Я завершил работу тем, что*.....
- *В ходе работы я столкнулся с такими проблемами*.....
- *Чтобы справиться с возникшими проблемами, я*.....
- *Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)*.....
- *План моей работы был нарушен, потому что*.....
- *В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как*.....
- *Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что*.....

Заключение

- *Закончив свой проект, я могу сказать, что все из того, что было задумано, получилось, например*.....
- *Это произошло, потому что*.....
- *Если бы я начал работу заново, я бы*.....
- *В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы*.....
- *Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как*.....
- *Работа над проектом показала мне*.....

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий

графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- сокращенное название образовательной организации;
- тема индивидуального проекта
- предмет, вид проекта;
- ФИО учащегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

слайд – введение-1

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта: Цели и задачи проекта, объект проекта и т.д.

слайды (основная, практическая часть-6-7) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

слайд – выводы-1 - итоги проделанной работы; - перспективы на будущее

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зай-Каратайская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Индивидуальный проект
«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»

предмет: _____

вид проекта: _____

Выполнил(а):
ученик (ца) 9 класса

Руководитель:
учитель _____

20__ г.

Образец оформления оглавления индивидуального проекта

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....2

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....3

1.1. 3

1.2.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

2.1.....

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

